



**Fédération des Groupements Producteurs-trices de Banane de
Sédhiou**

Sollicitation de Manifestations d'intérêt

**Recrutement d'un(e) consultant(e) pour l'élaboration d'un
Plan Stratégique**

Août 2022

Contexte et justification

La Fédération des groupements producteurs de bananes de Sédhiou a été créée en 1989 avec l'appui d'un programme étatique, avec neuf (9) groupements de producteurs de bananes. Mais en 2003, après une année difficile en raison de situations climatiques extrêmes, des GIE se sont retirés et ont formé leur propre association. Depuis lors, la FGPBS compte 5 GIE membres qui représentent aujourd'hui 845 membres.

Elle s'appuie sur un membership féminin important et offre différents appuis aux producteurs et productrices qui ont affirmé avoir vu l'essor de leur communauté depuis qu'ils ont fait de la commercialisation de la banane leur principale activité génératrice de revenus.

Les GIE membres de la FGPBS cotisent régulièrement pour soutenir financièrement le fonctionnement de l'organisation, à partir des revenus issus de la commercialisation de la banane. Mais ces cotisations sont insuffisantes pour couvrir les coûts fixes et les dépenses courantes de fonctionnement de l'organisation. Ces difficultés font que la fédération rencontre beaucoup de problèmes organisationnels, stratégiques et financiers.

Consciente de ses faiblesses, la fédération a aujourd'hui une volonté affichée de renverser cette dynamique actuelle.

Ce plan permettra à la fédération de se projeter afin d'avoir une vision claire de ses objectifs et de définir les stratégies et actions à mettre en place dans une approche globale et efficiente.

En conséquence, la FGPBS lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) consultante(e) pour l'élaboration de son plan stratégique.

II- OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif de la mission est d'accompagner la FGPBS dans une mise œuvre articulée autour des étapes essentielles du processus d'élaboration. d'un plan stratégique adossé d'un plan d'action genre.

Ce plan sera un instrument de pilotage stratégique et opérationnel pour permettre à la FGPBS de développer tout son potentiel de développement institutionnel tout en prenant en charge la dimension genre et environnementale afin d'assurer l'inclusion et l'implication de toutes les catégories d'intervenant.e.s.. L'organisation pourra s'en servir comme instrument de :

- (i) positionnement stratégique au niveau national ;
- (ii) définition et pilotage de mécanismes de financement durable du fonctionnement la FGPBS et des services à ses membres ;
- (iii) promotion des capacités de l'organisation à saisir les opportunités et à relever les défis induits par des menaces, surtout externes et des inégalités notées en défaveur des femmes et des jeunes.

de manières spécifiques, le/la Consultant.e devra procéder à:

- une analyse de la situation de référence de l'organisation
- pilotage de la phase de diagnostic, de collecte, d'analyse et d'évaluation des données
- organiser les ateliers de restitutions de l'évaluation et de planification stratégique
- organiser l'atelier de restitution et de validation du plan stratégique

III- RÉSULTATS ATTENDUS

Il est attendu de l'équipe de consultant.e.s :

- Produire une note méthodologique détaillée et un plan de rédaction pour décrire l'approche de mise en œuvre du processus d'élaboration du Plan stratégique adossé d'un plan d'action genre. Cette note et ce plan feront l'objet d'un partage avec un Comité restreint ad hoc composé par des membres du bureau exécutif de la FGPBS et de ses partenaires pour leur validation ;
- Élaborer le Plan stratégique adossé d'un plan d'action genre et d'un plan de communication sur un horizon temporel de cinq (5) ans avec une déclinaison en deux Plans opérationnels de trois et de deux ans. L'équipe de consultant.e.s partagera d'abord avec le Comité restreint ad hoc la note méthodologique détaillée, ensuite un draft du document avant sa présentation en externe lors d'un atelier élargi aux partenaires ;
- rédiger un rapport de l'atelier de validation du Plan stratégique et des deux (2) Plans opérationnels mettant l'accent sur les questions essentielles telles que le genre, les changements climatiques, la communication et les recommandations ;
- fournir une version finale du Plan stratégique adossé d'un plan d'action genre de la FGPBS.

IV- TÂCHES DE L'ÉQUIPE DE CONSULTANT.E.S

Pour l'élaboration de ce plan stratégique et du plan d'action genre, l'équipe de Consultant.e.s devra réaliser au moins les tâches suivantes :

- faire un benchmark d'expériences similaires en matière de Plan stratégique adossé d'un plan d'action genre de filières ou interprofessions pour s'en inspirer et capitaliser des bonnes pratiques d'élaboration et mise en œuvre réussie de document de développement stratégique ;
- présenter le contexte de la filière banane en mettant en relief les éléments ci-après :
 - donner un aperçu du marché local, national et international de la Banane sous ses différentes formes (définition du contexte) ;
 - mesurer de la performance des programmes et la trajectoire de la FGPBS dans le contexte économique actuel afin de lui permettre de définir une nouvelle vision ;
 - définir les enjeux et défis stratégiques de la filière ;

- ressortir les enjeux liés à l'implication effective des femmes et des jeunes dans la filière de la Banane
- ressortir la vulnérabilité de la filière Banane par rapport au contexte de changement climatique
- faire une cartographie des acteurs-trices, de la zone, des volumes et valeurs générées par la Banane par catégorie de personnes (hommes, femmes, jeunes hommes et jeunes femmes) ;
- Décliner l'intention stratégique de la FGPBS en termes de formulation :
 - des fondamentaux d'alignement de ce plan stratégique avec les documents de politiques de l'Etat, notamment la Stratégie Nationale pour l'Equité et l'Egalité de Genre (SNEEG);
 - d'une analyse des forces, faiblesses, opportunités et menaces de la filière dans la sous-région en particulier au niveau nationale ;
 - Faire le diagnostic stratégique prenant en compte la dimension genre (environnement interne et externe) de la FGPBS ;
 - De la vision et de la mission ;
 - Des orientations de développement stratégique de la chaîne de valeur pour permettre la FGPBS d'adresser (i) la productivité et la rentabilité de la Banane,
 - Les capacités de mobilisation de ressources financières internes et externes pour un financement durable de ses membres et activités ;
 - la performance et la gouvernance de la FGPBS;
 - les actions à envisager pour réduire les inégalités entre les hommes, les femmes et les jeunes qui sont dans la production de la Banane.
- définir les facteurs-clés de succès, les éléments structurants ainsi que les moyens humains, financiers et matériels devant faciliter la concrétisation et la mise en œuvre opérationnelle de la vision stratégique et de la mission ainsi définies pour la FGPBS ;
- identifier les partenariats et appuis nécessaires et utiles à la FGPBS pour réussir le pilotage de ce plan (développer le plan de financement du plan stratégique) ;
- Harmoniser et mettre en cohérence ce plan stratégique avec les statuts, le règlement intérieur de la FGPBS ;

- Rédiger le Plan stratégique de la FGPBS dans un style simplifié, accessible et adapté aux membres ;
- animer l'atelier de validation du Plan stratégique;
- finaliser et soumettre le plan stratégique adossé d'un plan d'action genre pour la FGPBS

V- PROFIL DE L'EQUIPE DE CONSULTANT.E.S

L'équipe de consultant.e.s doit être composée d'au moins d'un.e spécialiste en développement agricole et rural et d'un.e spécialiste en genre avec une expérience avérée dans l'élaboration de plan d'action genre.

Le (la) consultant(e) en développement agricole et rural doit :

- Justifier d'une expérience d'au moins 10 ans dans le développement agricole et rural et dans l'appui aux organisations de producteurs ;
- avoir une connaissance des filières et organisations interprofessionnelles agricoles du Sénégal et une bonne maîtrise des techniques de diagnostic stratégique des filières et interprofessions agricoles ;
- avoir une expérience en matière de la politique environnementale et des pratique résilientes face aux changements climatique;
- Avoir une expérience avérée dans la planification stratégique et opérationnelle dans le domaine de l'agriculture ;
- avoir une expérience dans l'animation et facilitation d'ateliers.

le/la spécialiste en genre doit:

- Formation supérieure en sciences humaines, sociales (ou tout autre diplôme équivalent) ;
 - Formation/expérience spécifique en planification stratégique sensible au genre ;
 - Pertinentes connaissances des enjeux liés aux droits des femmes et à l'EFH au Sénégal, en particulier dans les régions de Kolda, Sédhiou et Tambacounda ;
 - Bonne connaissance du milieu agricole et des enjeux de développement de la filière Banane dans la zone sud du Sénégal ;
 - Expérience de travail confirmée en approches participatives ;
 - Avoir déjà réalisé une stratégie ou plan d'action genre ;
 - Capacité avérée pour travailler en équipe ;
- Bonnes capacités rédactionnelles.

VI- DURÉE DE LA MISSION

- Le délai prévisible pour la remise de la version provisoire du Plan stratégique adossé d'un plan d'action genre est de 45 jours calendaires à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage.
- L'équipe de consultant.e.s produira :
- Une note méthodologique et un plan de rédaction cinq (10) jours après la signature de son contrat ;
- une version provisoire du plan stratégique et plan d'action genre vingt et un (25) jours après la validation de la note méthodologique ; il conviendra un comité restreint ad hoc à un atelier de validation de la 1^{ère} version des documents ;
- (iii) la version intégrant les observations sera soumise à l'appréciation du comité restreint ad hoc, les observations éventuelles prises en compte avant validation du document.
- Les documents, en particulier le plan stratégique , les plans d'actions genre et communication seront écrits en français dans un style simple, digeste et facile à lire.

VII. MODALITÉS DE PAIEMENT

Un contrat de consultance sera signé entre l'équipe de Consultant.e.s et la FGPBS. L'équipe de consultant .e.s fournira à la FGPBS les services demandés conformément aux présents termes de référence dans les délais prévus avec la qualité requise.

L'équipe de consultant.e.s recevra :

- 30% du montant global de la prestation à la validation de la note méthodologique ;
- 60 % du montant global de la prestation après validation de la version provisoire des documents ;
- 10% du montant global après remise de la version finale des documents.

VIII. PRINCIPALES RELATIONS DE TRAVAIL

A l'interne, l'équipe de Consultant.e.s travaillera avec :

- L'équipe technique de la FGPBS ;
- Les membres du CA et du bureau exécutif de la FGPBS ;
- L'équipe du projet FAR et les personnes ressources intervenant dans la zone ;

A l'externe, l'équipe de Consultant.e.s travaillera avec :

- les services techniques, sociétés et agences sous tutelle des Ministères chargés de l'Agriculture et du Commerce ;
- Autres partenaires de la FGPBS jugés pertinents pour la mission.

Autres aspects

Les offres techniques et financières sont à envoyer aux adresses suivantes :

fgpbs@yahoo.com en mettant en copie clarisse.bassene@ceci.ca , djibril.dia@ceci.ca ,
dado.balde@ceci.ca , mamadou.ciss@ceci.ca

Au plus tard le **19 Septembre 2022**

NB : Une retenue à la source sur le montant total des honoraires sera appliquée à 5% pour les consultants individuels. Les propositions financières des cabinets ayant un Ninea doivent inclure une taxe de 18% au titre de la TVA.