



**African Population and  
Health Research Center**

## **RECRUTEMENT – GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES / BILINGUE**

*African Population and Health Research Center (APHRC)* est une Organisation Non Gouvernementale internationale basée en Afrique et dirigée par des Africains, qui œuvre dans la recherche scientifique de haut niveau dans des domaines comme l'éducation, la population, la santé, le vieillissement, l'urbanisation et le bien-être des populations africaines. APHRC vise à susciter le changement en Afrique Subsaharienne en utilisant des données fiables analysées par des chercheurs africains expérimentés. Nos programmes de recherche sont orientés vers les priorités continentales de développement et sont guidés par la conviction que les données factuelles doivent être à la pointe des décisions concernant la santé et le bien-être des populations et le développement du continent. APHRC cherche à pourvoir le poste de **Gestionnaire de Ressources Humaines** qui sera basé à son bureau régional de Dakar, Sénégal.

### **Responsabilités**

- Participer à l'acquisition de talents, à l'enrôlement des nouvelles recrues, à la gestion du rendement et à la rétention;
- Gérer les processus de demande de permis de travail, d'exonération fiscale, d'obtention de visas, etc. pour les expatriés;
- Participer à l'élaboration, à l'examen et à la mise en œuvre / application des politiques et procédures de Ressources Humaines (RH);
- Tenir les dossiers des employés et les garder confidentiels;
- Mettre à jour les bases de données internes avec des informations sur les nouveaux employés;
- Préparer des rapports et des présentations sur les données RH;
- Organiser des événements de consolidation d'équipe (team-building);
- Soutenir les processus d'audit; et
- Gérer les programmes et initiatives de bien-être du personnel.

### **Qualifications et compétences**

- Titulaire d'une Licence or Master 1 en gestion des ressources humaines ou dans un domaine similaire.
- Trois ans d'expérience professionnelle post-qualification en tant que Gestionnaire des Ressources Humaines, de préférence dans une ONG.
- Connaissance des lois du travail en vigueur en Afrique, particulièrement au Sénégal et au Kenya.
- Expérience de travail dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel.
- Connaissance de tout logiciel de gestion des ressources humaines.
- Bonnes compétences interpersonnelles et organisationnelles et capacité à maintenir la confidentialité.
- Maîtrise de la communication orale et écrite en français et en anglais.
- Être de nationalité sénégalaise et résidant au Sénégal.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre une lettre de motivation et leur CV en Anglais par e-mail à [jobs@aphrc.org](mailto:jobs@aphrc.org) avant le **14 mai 2021**, veuillez indiquer «Gestionnaire de Ressources Humaines bilingue» comme objet du courriel. Les candidats présélectionnés devront détenir un Casier Judiciaire datant de moins de 6 mois. **Les candidats qui avaient déjà postulé à ce poste ne sont pas tenus de soumettre une nouvelle demande.** Les lettres de motivation doivent être adressées à:

The Human Resources Officer  
African Population and Health Research Center  
Immeuble Diallo Lô, 5e étage Lot 325-327 CICES VDN, Dakar Sénégal  
Website: [www.aphrc.org](http://www.aphrc.org)

***APHRC est un employeur qui respecte l'égalité des chances et s'engage à la protection des personnes vulnérables***