



AVIS DE RECRUTEMENT N° : 002 MC-SN/2023

TITRE DU POSTE	Manager des Finances Pays
Besoin	1
Lieu de Prestation	Dakar
Catégorie / Grade	Temps plein – Grille Mercy Corps Sénégal SN-7 (9A)
Superviseur direct	Coordinateur Pays
Type de contrat	CDD (3 mois, allant du 1er avril- 30 juin 2023) avec possibilité d’extension d’un an.
Date de l’offre d’emploi	1^{er} mars 2023
Date de clôture	15 mars 2023 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L’INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L’ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation internationale humanitaire et de développement, qui a pour mission de réduire la souffrance, la pauvreté et l’oppression en aidant les populations à construire des communautés plus sûres, productives et équitables dans le monde. Mercy Corps est présente dans plus de 40 pays à travers le monde. En collaboration avec les communautés et autres partenaires, Mercy Corps propose des solutions audacieuses et durables pour aider à bâtir des communautés plus fortes et plus résilientes aux chocs.

Mercy Corps est présente au Sénégal depuis ce mois de janvier 2023. Présentement Mercy Corps Sénégal, à travers sa composante Energie for Impact, vise à promouvoir des solutions innovantes dans l’utilisation productive, économique et écologique de l’Energie à travers les mini réseaux. L’un des projets pilotés par Mercy Corps au Sénégal vise à lutter contre la pauvreté à travers des solutions énergétiques rentables permettant ainsi de catalyser la croissance du secteur des mini-réseaux. Mercy Corps Sénégal vient d’ouvrir son bureau pays et est présente à Thiès et à Dakar

RESUME DU POSTE

Le / la Manager des finances est membre de l’équipe de direction et fait partie du département des finances de Mercy Corps et, à ce titre, est responsable de tous les aspects de la gestion financière des programmes-pays, travaillant en collaboration pour assurer le respect des politiques et procédures internes de Mercy Corps ainsi que des règlements des donateurs. Il / elle travaille sous la direction du Coordinateur Pays et est responsable de toutes les fonctions financières en (emplacement), y compris la comptabilité, les paiements et les opérations bancaires, la paie, la budgétisation, les rapports financiers et la gestion financière et la conformité des subventions. Le gestionnaire des finances, à l’appui du département des programmes, fournit des rapports en temps opportun et de l’aide au **Coordinateur Pays** et à l’équipe du programme pour s’assurer que les ressources financières sont utilisées de manière efficiente et efficace.

RESPONSABILITES MAJEURES DU POSTE

STRATÉGIE ET VISION

- Reconnaître les possibilités d'action novatrice et créer un environnement d'autonomisation.
- Établir l'orientation en hiérarchisant et en organisant les actions et les ressources pour atteindre les objectifs et contribuer à l'élaboration de stratégies à l'échelle du pays.

LEADERSHIP PERSONNEL

- Faire constamment preuve de souplesse, de résilience et de capacité à maintenir des relations positives et à garder son sang-froid, même dans des circonstances difficiles.
- Maintenir des normes éthiques élevées et traiter les gens avec respect et dignité.
- Démontrer une conscience de ses propres forces et besoins de développement.

REPRÉSENTATION

- Communiquer avec les représentants (SIDA, GIZ, PPI, Women Deliver, POSSIBLE) pour transmettre de l'information sur les programmes, le cas échéant.
- Communiquer avec nos partenaires, ainsi qu'avec les sous-bénéficiaires, pour vérifier leurs systèmes et qu'ils comprennent et suivent toutes les procédures et archivages appropriés.
- Participer au partage des meilleures pratiques avec les ONG et les agences gouvernementales.

GESTION D'ÉQUIPE

- Créer et maintenir un environnement de travail de respect mutuel où les membres de l'équipe s'efforcent d'atteindre l'excellence.
- Promouvoir la responsabilisation, communiquer les attentes et fournir une rétroaction constructive par le biais d'évaluations régulières du rendement.
- Superviser, embaucher et orienter les nouveaux membres de l'équipe au besoin.
- Fournir aux membres de l'équipe de l'information, des outils et d'autres ressources pour améliorer le rendement et atteindre les objectifs.
- Contribuer aux efforts de constitution d'équipes de pays, aider les membres de l'équipe à identifier les options de résolution de problèmes et assurer l'intégration de tous les membres de l'équipe dans les processus décisionnels pertinents.

OPÉRATIONS – FINANCIÈRES

- Assurer une utilisation efficace et transparente des ressources financières conformément aux politiques et procédures de Mercy Corps et des donateurs.
- Maintenir les relations bancaires et planifier et surveiller les besoins de trésorerie des pays afin d'assurer la bonne mise en œuvre des programmes de Mercy Corps.
- Maintenir une couverture d'assurance locale appropriée en coordination avec le département administratif, afin de protéger Mercy Corps.

- Fournir des soumissions comptables standard mensuelles au siège de Mercy Corps, y compris les fichiers du grand livre, les rapprochements de comptes, les dépenses par centre de coûts / projet, les rapports requis des bénéficiaires de subventions, ainsi que d'autres informations financières en temps opportun et de manière précise.
- Fournir des rapports de gestion mensuels au directeur de pays et aux gestionnaires/directeurs de programme, y compris les dépenses par centre de coûts / projet, les rapports des bénéficiaires de subventions et d'autres informations financières, en temps opportun et de manière précise.
- Élaborer les budgets annuels de l'exercice financier avec le directeur de pays et élaborer et mettre en œuvre des systèmes de budgétisation et de prévision des subventions avec les gestionnaires / directeurs de programme.

SÉCURITÉ

- Assurer le respect des procédures et politiques de sécurité telles que déterminées par les dirigeants du pays.
- Assurez-vous de manière proactive que les membres de l'équipe travaillent dans un environnement sécurisé et sont au courant des politiques.

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Dans le cadre de notre engagement envers l'apprentissage organisationnel et à l'appui de notre compréhension que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés qu'elles servent, nous nous attendons à ce que tous les membres de l'équipe consacrent 5% de leur temps à des activités d'apprentissage qui profitent à Mercy Corps ainsi qu'à eux-mêmes.

RESPONSABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES

- Les membres de l'équipe de Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers nos bénéficiaires et les normes internationales guidant le travail international de secours et de développement, tout en engageant activement les communautés bénéficiaires en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.
- Les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle et respecter les lois, les coutumes et les politiques, procédures et valeurs locales de MC à tout moment et dans tous les lieux du pays.

Genre: Mercy Corps reconnaît que nos programmes sont plus efficaces pour soulager la souffrance, la pauvreté et l'oppression quand les femmes, les hommes, les filles et garçons sont équitablement engagés comme acteurs actifs dans tous les aspects du travail que nous entreprenons ensemble. Nous attendons que tous les membres de l'équipe s'engagent à respecter les principes de l'égalité des sexes et d'utiliser une programmation sensible au genre et l'intégration du genre comme un moyen de réaliser notre mission et notre vision pour le changement.

Rapporte Directement au : Coordinateur Pays

Responsabilité de supervision : Elle/il supervise l'Assistant(e) financière

Travail/collabore directement avec : toute l'équipe Mercy Corps et les responsable des services finances, RH/Admin.

Responsabilité de la supervision
Tout le personnel du service des finances ; (#direct), (#indirect).

Travaille directement avec : Agent régional des finances du siège (avec autorité pour les questions financières techniques) ; Les agents des finances internationales du siège, les membres des opérations, les gestionnaires de programme, les membres de l'équipe TSU et autres.

EXPERIENCES ET QUALIFICATIONS

- Un BAC+4 ou l'équivalent en comptabilité ou en finance requis ; Diplôme d'études supérieures préféré.
- Au moins (4 + ans pour le gestionnaire) d'une expérience progressive en gestion financière, y compris une expérience de supervision requise.
- Au moins 4 ans d'expérience dans la gestion des subventions ainsi qu'une compréhension des réglementations (spécifiques aux donateurs) requise.
- Au moins 3 ans d'expérience internationale requise ; une expérience internationale des bureaux extérieurs des Organisations Non Gouvernementales / Organisations Privées Volontaires est préférable.
- Expérience et compétences avérées dans la préparation et l'analyse budgétaires, la préparation et la présentation de rapports financiers et la capacité avérée de traduire des données financières techniques en rapports informatifs.
- Solides compétences et expérience en comptabilité, y compris la gestion du grand livre, des écritures de journal, de la paie, des comptes créditeurs et du bilan.
- Expérience préalable en gestion et solides compétences organisationnelles.
- Compétences informatiques avancées dans les programmes MS Office, en particulier Excel.
- Communication verbale et écrite efficace, compétences multitâches, organisationnelles et priorisation.
- Excellentes compétences orales et écrites en anglais et en français requises ; la maîtrise de (langue) est (préférée / requise).
- Capacité à travailler efficacement avec une équipe ethniquement diversifiée dans un environnement sensible.
- Expérience antérieure dans des environnements non sécurisés (s'il s'agit d'une région non sécurisée).
- Qualification reconnue internationalement en gestion de projet ou de programme ou engagement à obtenir la qualification dans les premiers mois de travail.
- Connaissance des normes Sphère et autres formations en intervention humanitaire préférables.

FACTEURS DE SUCCES :

Le candidat retenu aura la capacité d'interagir efficacement avec succès avec les équipes internationales et nationales de programmes et de finances, tant sur le plan de la gestion que de la formation. Il sera en mesure d'appuyer les objectifs programmatiques avec des informations financières opportunes et significatives, aura une capacité démontrée à effectuer plusieurs tâches à la fois, à respecter les délais et à traiter l'information à l'appui de l'évolution des activités de programme. Un niveau professionnel impeccable d'éthique financière et d'approvisionnement et la volonté et la capacité de faire respecter les politiques et procédures de Mercy Corps et des donateurs sont essentiels. Le / la Manager des finances doit être disposé à se rendre régulièrement dans les bureaux extérieurs et les sites de projet de Mercy Corps. Les membres du personnel de Mercy Corps qui réussissent le mieux ont un fort engagement envers le travail d'équipe et la responsabilité, s'épanouissent dans des environnements en évolution et en évolution et font de la communication écrite et verbale efficace une priorité dans toutes les situations.

COMMENT POSTULER ?

Les dossiers de candidatures doivent comporter les documents ci-après :

- Une demande d'emplois adressée à la Chargée des Ressources Humaines et des Affaires administratives de Mercy Corps au Sénégal ;
- Un CV de 3 pages au maximum avec 3 références des anciens employeurs & actuels ;
- Copies du diplôme requis et des attestations de services.

Merci d'envoyer les dossiers de candidatures à asane@mercy Corps.org avant le 17/03/2023.

Mettre comme objet de votre candidature « MC-SN 002 Un (e) Manager des Finances Pays - Dakar. »

[Les candidatures féminines et celles des personnes handicapées sont vivement encouragées.](#)

Merci de proposer votre candidature uniquement si vous répondez aux critères spécifiés ci-dessus.

NB :

- ✓ Tout le processus de recrutement à Mercy Corps est gratuit et compétitif.
- ✓ Tout candidat qui contactera par téléphone, e-mail ou autre moyen, un staff Mercy Corps Sénégal pour influencer le processus de recrutement, verra sa candidature éliminée ;
- ✓ Seuls les candidats sélectionnés seront appelés pour le test
- ✓ Le test et entretien se font uniquement dans nos différents bureaux Mercy Corps.
- ✓ Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler a integrityhotline@mercy Corps.org.
- ✓ Cet avis de recrutement ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter toute candidature reçue qui ne répondra à son attente.

Dakar le 01 mars 2023