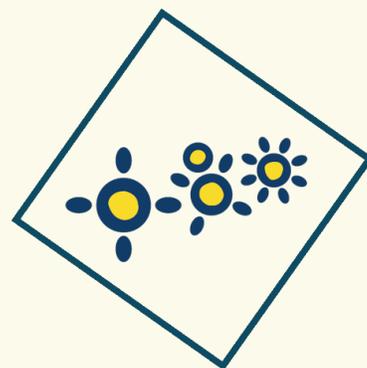


BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS (IBCR)



OFFRE D'EMPLOI

Expert(e) plaidoyer et participation de l'enfant

Date limite de candidature : 28 mai 2023

Date de prise de poste : Juillet 2023

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation non gouvernementale internationale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : le Respect, l'Intégrité, l'Innovation et le Professionnalisme.



4 BUREAUX
dans le monde



Près de 30 ANS
D'EXISTENCE



Environ 60 PERSONNES
EMPLOYÉES de façon
permanente



Les droits de plus de 4 MILLIONS
D'ENFANTS MIEUX PROTÉGÉS
grâce à nos actions

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Sous la responsabilité directe du Chef du projet, l'**Expert(e) plaidoyer et participation de l'enfant** aidera à la mise en œuvre du projet « Autonomisation des filles et des acteurs de première ligne contre les violences sexuelles et sexistes » visant à renforcer le système de protection de l'enfant au Sénégal dans le but de réduire les violences à caractère sexuel et sexiste. L'expert(e) travaillera conformément à la méthodologie de l'IBCR, en lien avec les autres spécialistes techniques sur le terrain et au siège à Montréal.

RESPONSABILITÉS



L'expert(e) en plaidoyer et participation de l'enfant, sous la responsabilité directe du Chef du Bureau, en lien avec l'experte genre et participation et avec les autres membres de l'équipe projet (justice, travail social et forces sécurité), assumera les tâches suivantes :

Assurer la qualité technique des activités « comités aviseurs » et « livrables amis des enfants »:

- Avec les conseillers du siège, développer et suivre le plan d'action de la stratégie des comités aviseurs et des livrables amis des enfants.
- Développer des outils adaptés aux enfants.
- Former, le cas échéant, les associations partenaires à la participation de l'enfant.
- Participer aux rencontres, aux activités et aux formations liées à la participation de l'enfant.
- Planifier et coordonner toutes les activités en lien avec la mise en œuvre de ses activités, en lien avec le Chef de projet et les associations de la société civile partenaires.
- Faciliter l'animation d'ateliers avec les enfants.
- Participer au système de collecte de données pour alimenter les différents rapports et le suivi/évaluation.
- Évaluer et intégrer les leçons dans les actions dont il/elle a la responsabilité, dans le but d'améliorer les pratiques, les connaissances, les compétences et les modalités d'interactions des acteurs impliqués dans le projet.

Veiller à la coordination et à la représentation avec les partenaires du projet :

- Préparer et participer aux rencontres du groupe de travail sectoriel de son secteur du projet (participation et plaidoyer) et appuyer les rencontres du groupe multisectoriel du projet ainsi que les rencontres avec les associations partenaires.
- Appuyer le Chef de projet dans le développement, le maintien et la consolidation des relations de collaboration et d'action avec les principaux partenaires du projet et intervenants de son secteur (participation et plaidoyer).
- À la demande du Chef de projet, l'accompagner aux réunions extérieures (rencontres avec les partenaires et autres groupes de coordination).
- Appuyer au besoin les autres experts thématiques nationaux du projet, notamment sur des questions liées à son secteur (participation et plaidoyer).

Contribuer au rapportage :

- Rendre compte de façon régulière et structurée au Chef de projet sur la progression des activités; l'état des relations avec les partenaires; les opportunités de partenariat et la progression des indicateurs.
- Rédiger les rapports en lien avec son secteur (participation et plaidoyer) : rapports périodiques d'activités, rapports de formation, rapports d'ateliers, etc.

- Collecter et analyser les données de son secteur (participation et plaidoyer) pour suivre les indicateurs pertinents de son secteur et alimenter les rapports et plans de travail à produire par le Chef de projet.

Participer à la coordination interne du projet :

- Prendre part aux déplacements prévus dans son plan de travail ou rendus nécessaires selon l'évolution du projet afin de réaliser les activités prévues au programme, que ce soit à Dakar ou en région au Sénégal.
- Participer activement aux réunions d'équipe et rendre compte à son superviseur direct de l'évolution des activités sous sa responsabilité, partager les priorités et planning mensuels.
- Participer activement à la préparation et au déroulement de toutes les missions de travail pertinentes à la mise en œuvre du projet.
- Respecter les procédures administratives et financières, notamment dans les demandes d'avance de fonds, les demandes de remboursement ou toute démarche de préparation d'atelier nécessitant d'engager des fonds de l'IBCR.
- Effectuer toutes autres tâches reliées à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau.



QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Exigences

- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en assistance social, droit/protection de l'enfant, genre, sociologie, psychologie ou dans un domaine connexe.
- Au moins 3 ans d'expérience de travail significatif lié à la participation de l'enfant, travail avec les jeunes, la protection/sauvegarde de l'enfant et/ou la promotion des droits des filles.
- Expérience avérée en production de matériel de formation et facilitation d'ateliers.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit et du Wolof.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365 (Word, Excel, Outlook, ...).
- Excellente capacité de gestion de l'information et de suivi des activités.
- Très bonne capacité de prioriser les tâches et d'organisation de façon autonome et coordonnée.
- Familiarité avec les droits de l'enfant ainsi qu'avec la problématique des violences sexuelles et sexistes.
- Disponibilité à voyager dans les régions du Sénégal.

Atouts

- Connaissance du cadre légal et normatif régissant les droits de l'enfant, ainsi que des enjeux propre à la situation des filles au Sénégal.
- Bonne capacité d'identification des priorités et de gestion du changement.
- Capacité à travailler sous pression tout comme à adopter au besoin un horaire flexible.
- Habilités de coordination reconnues et capacité d'innovation et créativité.
- Connaissance d'autres langues locales du Sénégal, en plus du wolof.
- Idéalement, le/la candidat(e) a exercé des fonctions similaires dans une ONG ou une institution de dimension internationale.

***A noter,** les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.*

INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Dakar avec des déplacements en région.

Emploi à temps plein.

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international.

Indemnités selon les directives du gouvernement du Sénégal.



COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation.
- ✓ Votre curriculum vitae.
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes.
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : [RH Formulaire-de-recrutement 2021.docx \(live.com\)](#)

Faire parvenir votre dossier à l'adresse rh.sen@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.