**MANIFESTATION D'INTÉRÊT (EOI)**

**POUR**

**ORGANISATIONS DIRIGÉES PAR DES JEUNES OU AXÉES SUR LES JEUNES POUR LE PROGRAMME « APPRENDRE POUR LA VIE >>**

**EOI NO. AMREF/15/10/2024/022**

**AMREF HEALTH AFRICA**

**OCTOBRE 2024**

**PARTIE A : EXIGENCES TECHNIQUES**

1.**0 Instructions**

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations sur le site web d'Amref Health Africa [www.amref.org](http://www.amref.org/)

2**.0 Session d'information sur les subventions**

Les candidats éligibles intéressés sont invités à une session d'information virtuelle **sur les subventions** **le jeudi 24 octobre 2024 à partir de 10h00 WAT**. Veuillez-vous inscrire à la session en utilisant le lien ci-dessous

<https://amref.zoom.us/meeting/register/tZwrcu6pqz0vHNPmMYJ90IjgB26DsHtLc4D_>

Après l'inscription, vous recevrez un courriel de confirmation contenant des détails sur la façon de participer à la réunion. Les candidatures doivent être envoyées à [L4LEOI.Senegal@amref.org](mailto:L4LEOI.Senegal@amref.org) au plus tard le jeudi 31 octobre 2024, à 17 heures heure du Sénégal.

**3.0 Termes de références**

**3.1 Contexte**

Amref Health Africa a été fondée en 1957 et est devenue depuis la plus grande organisation internationale de développement sanitaire basée en Afrique. Amref Health Africa est motivé par sa vision « Un changement durable en matière de santé en Afrique » et par sa mission « Catalyser et piloter des systèmes de santé communautaires et centrés sur les personnes tout en s'attaquant aux déterminants sociaux de la santé ». Nous pensons que le pouvoir de transformer la santé en Afrique réside dans les communautés et nous nous efforçons donc de faire en sorte que les systèmes de santé ne soient pas seulement fonctionnels, mais que les communautés aient les moyens de tenir ces systèmes pour responsables de la fourniture de soins de santé de qualité et abordables.

Cependant, l'Afrique est confrontée à des défis importants pour atteindre ces objectifs. Bien que le continent représente 16 % de la population mondiale, il supporte 24 % de la charge de morbidité mondiale et ne bénéficie que de 3 % du personnel de santé mondial. Le personnel de santé mondial actuel peut être analysé en fonction de sa disponibilité, de son accessibilité, de son adéquation, de son acceptabilité et de sa qualité. C'est en Afrique subsaharienne que la pénurie de personnel est la plus importante au niveau mondial. Le ratio estimé de travailleurs de la santé par population en Afrique est de 112 travailleurs pour 10 000 personnes, ce qui est bien inférieur au ratio recommandé par l'Organisation mondiale de la santé (OMS), qui est de 44,5.

# Au Sénégal, de nombreuses politiques et institutions sont en place pour faciliter la gestion des ressources humaines dans le secteur de la santé, mais la pénurie de personnel de santé reste un problème, en particulier dans les zones rurales. La densité du personnel qualifié est inférieure à un médecin, un infirmier et une sage-femme pour 1 000 habitants (0,1 et 0,3 respectivement) et la densité moyenne des ASC est de 10,99 pour 100 000 habitants. En conséquence, le système de santé sénégalais souffre d'un taux de vacance élevé des professionnels de la santé et de services de santé de mauvaise qualité. Les investissements dans la formation des travailleurs de la santé ont été continuellement faibles et il y a eu une inadéquation flagrante entre la charge de morbidité et les besoins de la population. Parmi les facteurs qui contribuent à cette situation, on peut citer le manque de respect et d'application des normes relatives à la formation, à l'autorisation d'exercer et à l'exercice de la profession. Le Sénégal compte cinq instituts de formation médicale, trois instituts de formation sanitaire et 55 instituts de formation d'infirmières et de sages-femmes.

# L'environnement et les systèmes politiques, législatifs et réglementaires actuels sont sous-développés, ce qui entraîne des lacunes dans la création d'un secteur de la santé équitable, durable et responsable.

# En outre, il s'agit d'un défi pour la réalisation des progrès de la santé publique universelle et la création d'emplois durables dans les secteurs des soins de santé primaires à travers l'Afrique. Pour y remédier, Amref Health Africa, en partenariat avec la fondation Mastercard, mettra en œuvre des initiatives visant à préparer les futurs dirigeants à acquérir les aptitudes et les compétences nécessaires à la transformation durable du secteur de la santé. Dans le cadre de ce partenariat, Amref Health Africa, en collaboration avec des organisations de la société civile nationales dirigées par des jeunes et engagées en tant que sous-bénéficiaires, mettra en œuvre des interventions visant à *(a)* *renforcer les cadres politiques et réglementaires de l'écosystème de la santé qui soutiendront l'emploi et l'esprit d'entreprise dans le domaine de la santé, (b)* *l'intégration d'un engagement significatif des jeunes et d'une (c)* *l'engagement des parties prenantes à différents niveaux du personnel de santé afin d'aborder les lacunes du système et les possibilités d'extension et de durabilité.*

# Amref Health Africa sollicite des propositions de la part d'organisations éligibles qui se verront attribuer un contrat de sous-traitance pour diriger la mise en œuvre dans le pays.

# 3.2 Critères d'éligibilité

Les organisations éligibles doivent répondre aux critères suivants :

1. Respect des exigences légales en matière d'enregistrement au niveau national.
2. Preuve de la solidité des procédures de gestion, de gouvernance et de contrôle de l'organisation.
3. Avoir au moins deux ans d'expérience en matière de plaidoyer dans le cadre d'initiatives du secteur de la santé, en particulier dans le domaine des soins de santé primaires.
4. Expérience confirmée dans la mise en œuvre, la gestion et l'écriture de rapports d’activités au niveau programmatique.
5. Capacité à collaborer avec les différents démembrements du gouvernement, les autorités administratives, les établissements de formation et les autres parties prenantes.
6. Être capable d'organiser et de participer à des réunions de sensibilisation, à des initiatives et à des événements clés, selon les besoins du projet.
7. Avoir une expérience de travail avec des jeunes, en particulier des jeunes femmes
8. Avoir déjà géré des fonds des différents bailleurs internationaux.
9. Organisation dirigée par des jeunes et dont au moins 80 % des membres ont moins de 35 ans serait une valeur ajoutée

**3.2.1 Subvention à accorder :**

L'organisation retenue bénéficiera d'un montant maximum de **30 000 USD** par an pour **le cycle de projet de trois ans** (2025 à 2027). Ce montant sera versé par tranches trimestrielles, sous réserve du respect des conditions de l'accord de sous-attribution.

**3.3 Exigences obligatoires et spécifications techniques**

**3.3.1 Critères d'évaluation préliminaires**

Les propositions reçues par les organisations seront évaluées sur la base des critères suivants

Les demandes **ne comportant pas l'un des documents ci-dessous** seront considérées comme non recevables et seront donc éliminées au stade de l'examen préliminaire.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Exigences obligatoires** | **Oui/Non** |
|  | Copie du certificat de constitution ou d'enregistrement de l'organisation en cours de **validité** (pour les organisations nécessitant un renouvellement annuel, la preuve du renouvellement à jour doit être fournie). |  |
|  | Copie du certificat de conformité fiscale en cours de **validité** ou du certificat d'exonération, le cas échéant |  |
|  | Copies de deux rapports financiers vérifiés (2021-2022), chacun devant être signé et daté par les vérificateurs, les cabinets ou les directeurs de l'organisation. (***Les deux rapports doivent être assortis d'un avis sans réserve/non modifié des auditeurs***) et ou les rapports financiers approuvés pour les OBC par le département des services sociaux ou l'agence gouvernementale. |  |
|  | Structure de gouvernance et de gestion de l'organisation (organigramme) |  |
|  | Copie des documents de gestion certifiés, par exemple les statuts de l'association |  |
|  | Politique financière/manuel des marchés publics (s'il s'agit de documents distincts, fournir les deux) |  |
|  | Curriculum Vitae (CV) du personnel clé du projet : -  1. Gestionnaire/agent financier/comptable  2. Gestionnaire/agent de projet/plaidoyer  3.M&E |  |
|  | Lettre de recommandation datée, signée et portant le cachet du :  Directeur régional de la santé, ou d’un bailleurs de fonds actuel ou précédent. |  |

**PROGRAMME « APPRENDRE POUR LA VIE**

**Formulaire de demande de sous-concessionnaire**

**FORMULAIRE « A >>**

**A usage officiel UNIQUEMENT**

**Code unique:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Instructions**

*Ce formulaire de candidature doit être rempli par les organisations qui souhaitent être prises en considération pour la mise en œuvre du programme « Apprendre pour la vie » dans le cadre d'Amref Health Africa pour la période 2025 - 2027. Les informations fournies dans cette demande seront traitées de manière confidentielle et ne seront utilisées que pour évaluer la capacité de votre organisation à mettre en œuvre l'intervention proposée. Toutes les informations fournies seront vérifiées. Veuillez noter que toute fausse information entraînera l'exclusion automatique de votre candidature. (N'oubliez pas de répondre à toutes les questions le plus précisément possible, de respecter le nombre de pages, de remplir le formulaire de déclaration et de joindre tous les documents obligatoires).*

**Toutes les réponses doivent être DACTYLOGRAPHIEES et non manuscrites afin de faciliter le traitement rapide de la candidature. Veuillez-vous conformer aux directives suivantes en matière de texte.**

* Taille de la police : 12 points, Times New Roman.
* Espacement de 1,5
* Taille des marges : 1 pouce (2,54 cm) sur tout le pourtour

**Nom de l’organisation : ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Les coordonnées de l'organisation**

**Indiquez les coordonnées de votre organisation dans le tableau ci-dessous :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nom complet de l'organisation | |  |
|  | Acronyme (le cas échéant) | |  |
|  | Adresse postale | |  |
|  | Numéro de téléphone | |  |
|  | Adresse électronique | |  |
|  | Nom de la personne de contact | |  |
|  | Poste de la personne de contact clé | |  |
|  | Numéro d'enregistrement de l'organisation | |  |
|  | Année d'enregistrement | |  |
|  | Localisation physique du siège social | | Ville: |
| Bâtiment: |
| Rue: |
| Lieu/rue le plus proche: |
|  | Emplacement physique des succursales (le cas échéant)  Bureau 1 | | Ville: |
| Bâtiment: |
| Rue: |
| Lieu/rue le plus proche: |
|  | Emplacement physique des succursales (le cas échéant)  Bureau 2 | Ville: | |
| Bâtiment: | |
| Lieu/rue le plus proche: | |
| Bâtiment: | |
| Lieu/rue le plus proche: | |
| Point de repère/rue le plus proche : | |
| 12. | Indiquez le comté de mise en œuvre que vous préférez |  | |

**Si vous avez plus de deux bureaux, veuillez joindre une liste séparée.**

**Section 1 : Profil de l'organisation et informations générales - Une demi-page maximum**

a) Donnez un aperçu concis du profil de votre organisation

b) Résumez les principaux programmes et initiatives, ainsi que les réalisations notables.

**Section 2 : Approche technique et programmatique (Total des points - 80)**

**Cette section mesurera votre capacité technique et votre expérience dans la mise en œuvre d'activités de plaidoyer**

a) Compréhension du problème - (Maximum 1 page - 15 points)

b) Description du projet - (**2 pages maximum) 20 points**)

c) Expérience de la mise en œuvre de programmes de sensibilisation dans le secteur de la santé, en particulier dans le domaine des soins de santé primaires (SSP). - (**Maximum de 2 pages 25 points**)

d) Suivi, évaluation et durabilité du programme - (**1 page maximum 20 points**)

**Section 3 : Administration et gestion (Total des points - 10 points)**

a) Expliquez les systèmes et les processus que vous mettrez en œuvre pour gérer les activités proposées et les ressources du programme. (**Maximum 1 page -5 points**)

b) Expliquez comment vous travaillerez avec la gouvernance de votre organisation pour garantir une mise en œuvre et une surveillance en temps voulu (**1 page maximum - 5 points**).

**Section 4 : Budget et plan de travail (Total des points - 10 points)**

Dans cette section, préparez un budget et un plan de travail d'un an basés sur les activités que vous avez proposées ci-dessus, avec 70 % du budget alloué aux activités directes du projet et 30 % à la gestion du programme (administration, ressources humaines et suivi et évaluation)

a) Plan de travail - (5 points)

b) Budget-(5 points)

c) Trouvez le modèle de budget ci-dessous



**Veuillez noter que : Seules les organisations ayant obtenu un score minimum de 60 % passeront à l'étape de l'évaluation des capacités. La note totale finale sera une moyenne pondérée de l'évaluation technique et de l'évaluation des capacités (70 % pour l'évaluation technique et 30 % pour l'évaluation des capacités).**

**SECTION 7 : DÉCLARATION**

Je confirme que les informations fournies dans la présente demande représentent fidèlement les activités et les capacités techniques de mon organisation. Je comprends que le processus de sélection est compétitif.

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Désignation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tampon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_