



# THERESE SYLVIE DIATTA

QHSE / GESTION  
ADMINISTRATIVE

## SOFT SKILLS

- Sens du travail d'équipe et du relationnel
- Autonomie et Adaptabilité
- Polyvalence
- Rigueur
- Discrétion

## COMPÉTENCES CLÉS

- Analyse et veille réglementaire
- Gestion et Évaluation des risques professionnels / Audits sécurité
- Animation et Sensibilisation sécurité
- Support RH
- Gestion administrative
- Travail de terrain
- Gestion commerciale

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Natation
- Événementiel

## LANGUES

- Français : Courant
- Anglais : Intermédiaire

## PACK OFFICE

Word / Excel / PowerPoint

## CONTACTEZ-MOI :

E-mail : thsylviediatta@gmail.com

Téléphone : +221 77 376 85 37

Adresse : Sicap Foire - Dakar, Sénégal

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Assistante Sénior QHSE

Gecamines Granulats - Groupe Vicat / Février 2020 à nos jours

- Gestion et Évaluation des risques professionnels
- Ronde et visite sécurité
- Elaboration de la documentation sur les modalités organisationnelles
- Gestion administrative du département QHSE
- Mise en place du référentiel MASE
- Coordination des carrières avec les animateurs HSE
- Gestion des formations / Gestion des équipes

### Assistante HSE

SOLEVO SENEGAL / Septembre - Décembre 2019

- Analyse de la veille réglementaire HSE
- Animation et sensibilisation sur les bonnes pratiques en santé et sécurité au travail

### Assistante de direction intérimaire

SOLEVO SENEGAL / Juillet 2019

- Gestion administrative et Support RH
- Demande et Suivi des cotations
- Rédaction de bons de commande
- Gestion des appels et Mailing
- Suivi des achats des consommables

### Assistante Commerciale

CACTUS TECHNOLOGY / Septembre 2017 - Avril 2019

- Prospection et Négociation commerciale
- Gestion des commandes et Recouvrement
- Traitement des appels d'offres
- Gestion administrative du département en charge de la géolocalisation
- Coordination des équipes

### Junior Sales Consultant

MFI Senegal / Mars - Septembre 2017

- Conseil Client
- Prospection commerciale
- Gestion commerciale

### Assistante Commerciale

Distri'Medic / Juillet 2016 - Janvier 2017

- Gestion Commerciale avec Sage Gescom
- Gestion de stock
- Recouvrement
- Prospection Commerciale
- Gestion portefeuille client

### Assistante Marketing

La Sénégalaise de l'automobile / Juillet - Août 2014

- Gestion de la relation client
- Suivi des demandes émises sur le site web

## FORMATION UNIVERSITAIRE

### Institut Supérieur de Management - ISM Dakar

ROM (Responsabilité - Organisation - Management) 2017-2019

- Master 2 spécialisé en QHSE
- Master 1 en GRH et QHSE

### Institut Supérieur de Management - ISM Dakar

Management 2013- 2016

- Bachelor in International Management  
70% des cours en anglais

## RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES

Cheikh KANE - Distri'Medic +221 77 638 43 42 (DG)

Ndeye Yacine Cisse KANDE - Solevo Senegal +221 77 614 14 11 (DRH)

Bamba BA - Cactus Technology +221 77 480 14 71 ( DG)

## Permis de conduire Catégorie B