



AVIS DE RECRUTEMENT N° : 00 1 MC-SN/2026

TITRE DU POSTE	Manager Finance
Besoin	1
Lieu de Prestation	Dakar
Catégorie / Grade	Temps plein – Grille Mercy Corps Sénégal SN-10
Superviseur direct	Directeur des Opérations de l’Afrique de l’Ouest et du Centre
Type de contrat	CDD (04 mois, allant du 1er février 2026- 31 mai 2026) avec possibilité d’extension.
Date de l’offre d’emploi	09 janvier 2026
Date de clôture	19 janvier 2026 à 17H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

À propos de Mercy Corps

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, portée par la conviction qu'un monde meilleur est possible.

En cas de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous collaborons pour proposer des solutions audacieuses

À l'action — aider les gens à triompher de l'adversité et à construire des communautés plus fortes de l'intérieur. Maintenant, et pour l'avenir.

Le programme / Département / Équipe

Mercy Corps Sénégal a commencé ses activités début 2023, à la suite de sa fusion mondiale avec l'organisation Energy for Impact, active au Sénégal depuis 2012 et au Bénin depuis 2019, offrant un meilleur accès à des énergies durables et renouvelables à travers les communautés. Avec des financements d'Energia/SIDA, de GIZ et de fondations privées, son portefeuille actuel dans ces deux pays se concentre sur le soutien au développement et à la croissance des petites et moyennes entreprises pour fournir des produits et services énergétiques aux populations vulnérables, via des services de conseil aux entreprises et l'accès à des ressources financières pour développer et étendre leurs activités.

Le bureau de Mercy Corps au Sénégal fournit un soutien direct à distance à un projet en cours au Bénin. De plus, le bureau pays accueille également une petite équipe régionale gérée séparément par la structure régionale mais qui travaille en étroite collaboration avec l'équipe pays du Sénégal.

Résumé général des positions

Sous la supervision du Directeur Pays et en étroite collaboration avec le Conseiller Technique Financier Principal, le Directeur Financier sera basé à Dakar et sera le point focal financier pour tous les programmes mis en œuvre au Sénégal et au Bénin. Il/elle veillera à la soumission rapide des rapports Dépenses vs. Budget (BVA), au suivi du respect des procédures financières du Mercy Corps ainsi que des règles relatives aux donateurs. Il/elle sera

responsable des fonctions financières et du personnel financier, des rapports financiers et de l'assistance au bureau pays pour garantir le respect des politiques et procédures de Mercy Corps ainsi que des exigences des donateurs pour les subventions et contrats. Le titulaire sera responsable de la gestion globale des comptes pays pour le Sénégal et le Bénin, renforçant le renforcement des capacités des membres de l'équipe nationale, et jouera un rôle de coordination avec les différents départements et fonctions au sein des bureaux pays.

Responsabilités essentielles

STRATÉGIE ET FONCTIONS PRINCIPALES

- Fournir des orientations financières claires et pertinentes au bureau pays pour la prise de décision stratégique dans la gestion des projets en cours et dans la recherche d'élargissement du portefeuille des pays couverts.
- Veillez à ce que tous les projets mis en œuvre dans les bureaux nationaux respectent les règles et règlements des donateurs ainsi que les procédures financières du Mercy Corps.
- Assister à la préparation des budgets annuels et de propositions, et mettre en œuvre des systèmes de prévision budgétaire et de subventions avec les gestionnaires de programme.
- Développer un système d'allocation des coûts opérationnels couvrant les projets en cours afin de garantir que les pays puissent couvrir leurs coûts de soutien respectifs et conseiller la direction de ligne sur les mesures d'atténuation en cas de défaut de paiement.
- Effectuer la clôture mensuelle des comptes conformément à la procédure pertinente avant le 10 du mois suivant la période concernée pour le Sénégal et le Bénin.
- Maintenir un système de contrôle interne efficace et performant, incluant des fichiers d'amortissement mensuels pour les coûts prépayés, un rapprochement mensuel des comptes bilans et un examen régulier du grand livre général.
- Élaborer des politiques financières locales basées sur les besoins identifiés pour l'approbation du Directeur Pays.
- Effectuer des examens financiers des documents afin d'assurer la conformité aux politiques et procédures du MC ainsi qu'aux exigences des donateurs pour les subventions et contrats.
- Former et conseiller sur le respect des politiques et procédures du MC ainsi que sur les exigences de conformité des donateurs.
- Préparer et mettre à jour les rapports mensuels sur les dépenses de subventions par rapport au budget (BvA), y compris les projections de personnel et de coûts opérationnels, travailler avec les gestionnaires de programme pour s'assurer que les projections sont mises à jour, et organiser des réunions mensuelles pour examiner le BvA et les projections, afin de s'assurer que la mise en œuvre du programme est alignée sur la consommation budgétaire prévue.
- Organiser des séances d'orientation régulières et un soutien continu aux membres des équipes pays sur les règles et règlements du Mercy Corps des donateurs respectifs.
- Examinez les journaux de caisse et bancaires pour identifier les erreurs et/ou les incohérences et effectuer des corrections.
- Agir en tant que coordinateur principal des audits et point de contact pour les auditeurs.
- Toutes les autres responsabilités assignées.

GESTION DE L'ÉQUIPE

- Créer et maintenir un environnement de travail fondé sur le respect mutuel, dans lequel les membres de l'équipe visent l'excellence.
- Promouvoir la responsabilisation, communiquer les attentes et fournir des retours constructifs par des évaluations régulières de performance.
- Développez les compétences de l'équipe, approfondissez la compréhension de leurs rôles et soutenez-les dans leur développement professionnel.
- Visitez pour superviser, évaluer et former les membres de l'équipe.
- Recruter et orienter les nouveaux membres de l'équipe selon les besoins.

RESPONSABILITÉS DE PROTECTION

- Apprend activement la protection et l'intègre à son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine d'activité.
- Pratique les valeurs de Mercy Corps, notamment le respect de la dignité et du bien-être des participants et des membres de l'équipe.
- Encourage l'ouverture et la communication au sein de leur équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des signalements s'ils ont des préoccupations, en utilisant des mécanismes de signalement tels que la ligne d'écoute Intégrité et d'autres options.

Responsabilité de supervision

Assistante financière

Responsabilité

Rend compte directement à : Directeur Régional des Opérations de l'Afrique de l'Ouest et du Centre

Travaille directement avec : Conseiller technique principal en finance, Responsables de programme, membres de l'équipe des opérations, MCE et les équipes financières de PDX.

Responsabilité envers les participants et les parties prenantes

Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts en faveur de la responsabilité, en particulier envers les participants de nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes, ainsi que les normes internationales guidant les travaux internationaux de secours et de développement. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Qualifications minimales et compétences transférables

- Une connaissance avancée d'Excel et une expérience en analyse financière sont requises (cet aspect sera évalué).
- Au moins cinq (05) ans d'expérience en finance, incluant la budgétisation et l'analyse financière.
- Au moins une licence en finance ou comptabilité est requise.
- Solides compétences et expérience en comptabilité, incluant la gestion générale du grand livre, les écritures journalières, la paie, l'analyse des comptes de bilan (actifs et passifs).
- Connaissance de la conformité et des réglementations des donateurs (USAID, ONU et donateurs européens : GIZ, UE...),
- La connaissance des logiciels comptables, Navigator est un atout.
- Compétences en communication écrite et orale en français et en anglais (cet aspect sera évalué).

Facteurs de réussite

- Capacité à équilibrer les responsabilités spécifiques au projet avec le soutien général du pays.
- Compétences analytiques solides, attention aux détails et capacité à gérer plusieurs priorités.
- Communication efficace entre des équipes diverses.
- Engagement envers le renforcement des capacités et le développement des équipes.
- Des normes éthiques, de l'intégrité et un sens de la responsabilité.

Un standard professionnel impeccable d'éthique financière et d'approvisionnement ainsi que la volonté et la capacité de faire respecter les politiques et procédures de Mercy Corps et des donateurs sont essentiels. Le responsable financier doit être prêt à se déplacer régulièrement vers les bureaux de terrain et les sites de projet de Mercy Corps. Les membres du personnel de Mercy Corps les plus performants ont un engagement fort envers le travail d'équipe et la responsabilité, s'épanouissent dans des environnements en évolution et changeants, et font de la communication écrite et orale efficace une priorité dans toutes les situations.

Conditions de vie / Conditions environnementales

Le poste est basé à Dakar, au Sénégal, avec des déplacements occasionnels vers des sites de terrain. Dakar est une capitale moderne avec un accès à de bonnes infrastructures et services.

Les membres de l'équipe Mercy Corps représentent l'agence à la fois pendant et en dehors des heures de travail lorsqu'ils sont déployés en mission sur le terrain ou lors d'une visite/TDY à une affectation sur le terrain. Les membres de l'équipe sont censés se comporter de manière professionnelle et respecter les lois, coutumes et les politiques, procédures et valeurs du MC en permanence et dans tous les lieux locaux.

Favoriser un environnement de travail diversifié et ouvert est une part importante de la vision de Mercy Corps. Mercy Corps est un employeur offrant l'égalité des chances, quel que soit son parcours. Nous nous engageons à créer un environnement inclusif.

Apprentissage Continu

Conformément à notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe la possibilité de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Diversité, Équité et Inclusion

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous constituons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation de personnes d'origines, de croyances, de milieux et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti de la puissance collective de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de la confiance et du respect, où chacun apporte son point de vue et son authenticité, réalise son potentiel en tant qu'individu et en tant qu'équipe, et collabore pour accomplir le meilleur travail de sa vie.

Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un parcours, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs que nous ne le sommes aujourd'hui.

Égalité des Chances en Matière d'Emploi

Mercy Corps est un employeur qui respecte l'égalité des chances et ne tolère aucune discrimination, quelle qu'elle soit. Nous recherchons activement des origines, des perspectives et des compétences diverses afin d'être collectivement plus forts et d'avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à fournir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH/SIDA), l'état civil, le statut de vétéran militaire ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

Sauvegarde et Ethiques

Mercy Corps s'engage à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants aux programmes ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et le CPIA (Comité Permanent Inter-Agences) ; et nous avons adhéré au Système de Divulgence des Fautes Professionnelles entre Institutions. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou envers les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux Politiques du Code de Conduite de Mercy Corps et aux valeurs à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours en ligne obligatoires sur le Code de Conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

Genre : Mercy Corps reconnaît que nos programmes sont plus efficaces pour soulager la souffrance, la pauvreté et l'oppression quand les femmes, les hommes, les filles et garçons sont équitablement engagés comme acteurs actifs dans tous les aspects du travail que nous entreprenons ensemble. Nous attendons que tous les membres de l'équipe s'engagent à respecter les principes de l'égalité des sexes et d'utiliser une programmation sensible au genre et l'intégration du genre comme un moyen de réaliser notre mission et notre vision pour le changement.

COMMENT POSTULER ?

Les dossiers de candidatures doivent comporter les documents ci-après :

- Une demande d'emploi adressée à la Chargée des Ressources Humaines et des Affaires Administratives de Mercy Corps au Sénégal ;
- Un CV de 3 pages au maximum avec 3 références des anciens employeurs & actuels ;
- Copies du diplôme requis et des attestations de services.

Merci d'envoyer les dossiers de candidatures à asane@mercy Corps.org avant le 19/01/2026.

Mettre comme objet de votre candidature « MC-SN 001 Manager Finance – Dakar »

Les candidatures féminines et celles des personnes handicapées sont vivement encouragées.

Merci de proposer votre candidature uniquement si vous répondez aux critères spécifiés ci-dessus.

NB :

- ✓ Tout le processus de recrutement à Mercy Corps est gratuit et compétitif.
- ✓ Tout candidat qui contactera par téléphone, e-mail ou autre moyen, un membre de l'équipe de Mercy Corps Sénégal pour influencer le processus de recrutement, verra sa candidature éliminée ;
- ✓ Seuls les candidats sélectionnés seront appelés pour le test
- ✓ Le test et entretien se font uniquement dans nos différents bureaux Mercy Corps.
- ✓ Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler à integrityhotline@mercycorps.org.
- ✓ Cet avis de recrutement ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter toute candidature reçue qui ne répondra à son attente.

Dakar le 09 janvier 2026